

Introducere

Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Publice Comunale Morozeni - 2022-2026 este documentul principal de planificare strategică pe un termen mediu, care determină obiectivele de dezvoltare a bibliotecii publice comunale până în anul 2026.

Strategia de dezvoltare a bibliotecii se află în concordanță cu strategiile naționale în domeniul biblioteconomic, cu profilul și necesitățile comunității, care se determină prin sondaje, interviuri focus grupuri, interviuări ș.a.

1. Evaluarea strategiei este determinată de următoarele imperative:

a) necesitatea consolidării rolului bibliotecii în societate;

b) necesitatea afirmării bibliotecii publice ca instituție modernă accesibilă pentru toți cetățenii, cu capacități consolidate în educarea populației și învățarea pe parcursul întregii vieți;

c) asigurarea protejării și promovării bibliotecii;

Obiectivul fundamental al Strategiei ține de asigurarea accesului la resurse informaționale, servicii și facilități pentru a satisface necesitățile de lectură, informare, instruire, cultură și recreere ale utilizatorilor.

Scopul: Strategiei este modernizarea bibliotecii publice în corespundere cu necesitățile utilizatorilor și a comunității, fortificând rolul BPC în comunitate. încurajând parteneriate, promovând învățarea continuă.

Direcții Strategice:

- Biblioteca publică - centru comunitar;
- promovarea imaginii și serviciilor Bibliotecii;
- dezvoltarea sistemului de formare profesională continuă.

Principiile centrale ale prezentei Strategii:

Principiile, promovate prin intermediul Strategiei, sunt prioritare în activitatea bibliotecii sătești. Activitatea bibliotecii se desfășoară în baza prevederilor documentelor de politici în domeniul culturii, informației, educației, științei și inovării, în condițiile legislației în vigoare. Potrivit legii cu privire la bibliotecă, activitatea bibliotecii se fundamentează pe principiul accesibilității, transparenței, libertății de expresie, nediscriminării, neangajării politice.

O bibliotecă modernă este o instituție care funcționează în calitate de conector al comunității descoperind necesitățile specifice ale comunității, oferind atât servicii tradiționale, cât și inovatoare și adaptându-le la schimbările din comunitate.

Descrierea bibliotecii:

Biblioteca Publică Morozeni este fondată în anul 1950, este amplasată în aripa dreaptă a căminului de cultură, dispune de un spațiu de 42m, este parte integrantă a sistemului de educație. Este clasată la categoria III, se conduce de deciziile și recomandările Bibliotecii „A. Donici” Orhei. Biblioteca își desfășoară activitatea conform recomandărilor Ministerului Culturii, are ca obiectiv principal asigurarea condițiilor de informare, documentare, recreere a membrilor comunității.

Scopul Strategiei:

Strategia bibliotecii are ca scop să inspire descoperirea intelectuală, învățarea și creativitatea științifică a membrilor comunității prin oferirea resurselor informaționale, serviciilor și produselor bibliotecare de calitate. Activitatea bibliotecii publice se desfășoară în acești ani în corespundere cu Planul de dezvoltare strategică a Bibliotecii Raionale „A. Donici” pentru perioada 2022-2026. Elaborarea acestui plan strategic de dezvoltare a bibliotecii se subscie nevoilor de dezvoltare a infrastructurii informaționale și asigurarea accesului la tehnologiile moderne, crearea de noi instrumente de lucru și servicii, care să acorde un sprijin de învățare pe tot parcursul vieții.

Strategia conține viziunea, misiunea, direcțiile strategice, planul de acțiuni și monitorizarea acestuia. Cadrul legal al documentului este asigurat de actele normative și legislative în

vigoare la momentul elaborării și punerii în aplicare a Strategiei, fapt ce solicită racordarea priorităților la nivel instituțional și raportarea activităților la Codul Educației al Republicii Moldova (2014), Legea Cu privire la Biblioteci (2017). De asemenea, au fost luate în considerație opiniile membrilor din comună în dialog cu utilizatorii bibliotecii, rezultatele sondajelor. Evaluarea calității serviciilor oferite de bibliotecă se va concentra pe:

- a) dezvoltarea colecțiilor și asigurarea accesului la resursele informaționale relevante;
- b) modernizarea serviciilor, asistența pentru utilizatori, sporirea infrastructurii WI-FI;
- c) menținerea în continuare a unui mediu de respect pentru toate categoriile de utilizatori din comunitate.

Analiza situației bibliotecii publice Morozeni.

Activitatea bibliotecii este reglementată prin „Regulamentul de organizare și funcționare bibliotecii publice” aprobat de Consiliul comunal Morozeni, este parte integrantă a sistemului de educație. Este clasată la categoria III, se conduce de deei/nle și recomandările Bibliotecii „A. Donici” Orhei. Biblioteca își desfășoară activitatea conform recomandărilor Ministerului Culturii. Biblioteca are ca obiectiv principal asigurarea condițiilor de informare, documentare recreere a membrilor comunității.

Conform situației statistice la 01 ianuarie 2022 colecția bibliotecii constituie 3299 u.m.

În medie, fiecare document de bibliotecă a fost solicitat de 0,4%

Biblioteca publică oferă servicii pentru 9,6% din numărul total al populației, numărul împrumutului pe cap de locuitor fiind 3,3%.

Fiecare utilizator a intrat în bibliotecă de 9,7% ori.

Viziunea bibliotecii:

Biblioteca Publică Morozeni se va transforma într-o instituție performantă și inovativă, va fi un partener activ în comunitate, care va promova libertate, descoperirea, deschiderea și accesibilitatea la informație, un furnizor de informație de calitate.

2.Misiunea bibliotecii:

Biblioteca are misiunea de a satisface nevoile informaționale ale membrilor comunității, a oferi spațiu, resurse, tehnologii moderne pentru dezvoltarea intelectuală emoțională și socială, a stimula lectura.

3.Valori:

- constituirea colecțiilor relevante;
- servicii de calitate;
- centrarea pe utilizator și nevoile lui de informare;
- anticiparea schimbărilor, acces liber la raft 100% .
- susținerea inovării;
- experimentării;
- dezvoltarea de idei;
- programe;
- servicii instrumente și tehnologii, care asigură excelența bibliotecii în comunitate.

Biblioteca inițiază parteneriate și întreține relații de colaborare cu organizațiile și instituțiile de pe teritoriul comunei. Toate acestea au ca scop dezvoltarea la nivel înalt al activităților culturale organizate de bibliotecă și o organizare eficientă a activităților de achiziții.

Priorități:

- 1.Promovarea lecturii ca bază pentru cunoaștere și dezvoltare;
- 2.Dezvoltarea serviciilor inovative de bibliotecă ca baza pentru dezvoltarea comunității prin susținerea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă 2030(())DD)-

- 3.Dezvoltare profesională continuă;
- 4.Amplificarea poziției bibliotecii ca actor cheie și facilitatori ai Științei Deschise/cercetare;
- 5.Celebrarea și promovarea lecturii ca funcție fundamentală a bibliotecii;
- 6.Instruirea utilizatorilor în utilizarea tehnologiilor informaționale din bibliotecă.

V.Obiective strategice

- 5.1 Dezvoltarea și accesibilizarea permanentă a fondului infodocumentar în acord cu nevoile și cerințele membrilor comunității
- 5.2 Creșterea frecvenței și utilizării bibliotecii prin diversificarea permanentă a serviciilor, produselor și programelor culturale, educaționale, de informare și de agrement în concordanță cu nevoile și cerințele membrilor comunității.
- 5.3 Extinderea și accesibilizarea serviciilor bibliotecii .
- 5.4 Creșterea vizibilității și popularității bibliotecii în rândul publicului prin re poziționare . promovarea instituției și a ofertei de servicii
- 5.5 Sprijinirea procesului de învățare pe tot parcursul vieții prin organizarea de ateliere gratuite pentru public, în acord cu nevoile și cerințele membrilor comunității.
- 5.6 Creșterea capacității instituționale prin management strategic orientat către rezultate, formarea și dezvoltarea profesională, întărirea și dezvoltarea de parteneriate, atragerea de venituri extrabugetare și optimizarea permanentă a activităților și proceselor bibliotecii
- 5.7Extinderea și eficientizarea parteneriatelor existente și inițierea unor parteneriate noi, inclusiv parteneriate public-privat.

Achizițiile anuale numără circa 100 documente, și 90 titluri în valoare de 11000lei achiziționarea fiind din donații și proiecte.

anii	2022	2023	2024	2025	2026
achiziții	120	102	112	101	125
tituri	107	98	106	88	110
			5		
valoarea	1396 lei	10060 lei	11000 lei	11139 lei	11435 lei

Biblioteca este prezentă pe rețeaua de socializare Facebook

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100034368919764>

bibliotecamorozeni@gmail.com

anii	2022	2023	2024	2025	2026
Postări	145	153	187	227	300
Vizualizări	318	321	350	321	413
Aprecieri	312	318	313	348	356
comentarii	4	17	25	55	120

Utilizatori înscriși

anii	2022	2023	2024	2025	2026
Ut.înscriși	488	500	500	500	500
Vizite total	775	4030	7176	8298	9712
împrumuturi	1263	4530	7678	8798	10262

3. SERVICII PRESTATE:

Biblioteca Publică Morozeni furnizează servicii și produse informaționale moderne pentru toate categoriile de utilizatori.

Servicii prestate gratuit: Imprimare, xeroxare, documentare, împrumut la domiciliu.

- consultarea publicațiilor în sala de lectură;
- primirea și îndeplinirea comenzilor preliminare;
- rezervarea documentelor;
- prelungirea termenului de împrumut al documentelor, inclusiv prin telefon;
- împrumutul inter bibliotecar;
- informarea bibliografică;

Activități de informare:

- Zilele informării, zilele ușilor deschise;
- Expoziții informative/ tematice tradiționale;
- Reviste bibliografice informative/ tematice;
- Buletine informative de achiziții recente;
- Buletine cu genericul „Donații, bibliografii la cerere”
- Accesul utilizatorilor la WI-FI;
- Organizarea expozițiilor;
- Organizarea excursiilor în spațiul bibliotecii;
- Orientarea în colecții de publicații;
- Zilele bibliotecii;
- Săptămâna Internațională a Accesului Deschis la informație;
- Oferirea materialelor promoționale;
- Formarea și dezvoltarea culturii informației utilizatorilor;
- Ore de informare.

Analiza swot:

Puncte tari: Implicându-ne în proiectul „Advoeasy” pentru bibliotecari cu susținerea APL, biblioteca a fost transferată în loc adecvat. A fost dotată cu calculatoare. Proiectul 1+1 lansat de Compania Națională „ Novateca”, biblioteca a mai fost dotată cu 2 tablete „ Lenovo” . La moment biblioteca dispune de 2 calculatoare, 1 laptop și 2 tablete.

Puncte slabe: în bibliotecă persistă umezeala și mușgaiul ceia ce duce la deteriorarea cărților, defectarea calculatoarelor, așa cum un calculator a ieșit din funcție și îmbolnăvirea utilizatorilor, biblioteca necesită reparație cosmetică, pereții se deteriorează și ușile nu se închid.

Oportunități:

- Învățarea pe tot parcursul vieții;
- formarea profesională continuă și recalificare;
- diversificarea serviciilor informaționale.

Amenințări:

- Schimbările politice și social economice;
- criza demografică (scăderea numărului de utilizatori).

Viziuni pentru următorii ani:

Ce vedem realizat în dezvoltarea bibliotecii în anul... (de ex. 2023)

Viziuni pentru următorii ani:

- Parte componentă vizibilă în comunitatea servită;
- biblioteca va fi un furnizor de informație de calitate și credibil;

- va crea un mediu benefic și favorabil de învățare, colaborare creare și furnizare de cunoștințe;
- va satisface nevoile informaționale ale membrilor comunității, anticipând și dezvoltând aceste nevoi;
- Va promova libertatea, descoperirea, deschiderea și accesibilitatea informației

Ce vedem realizat în dezvoltarea bibliotecii în anul (ele ex. 2023)?

1) *Parteneriate eficiente și dezvoltate:*

- implicații în proiecte naționale și internaționale;
- parteneriate instituționale, naționale și internaționale

2) *Infrastructură modernă și dotată:*

- spațiile bibliotecii accesibile pentru toți (inclusiv pentru persoanele cu dezabilități);
- condiții de confort;
- spații reamenajate pentru învățare, cercetare, lucru în grup;
- dotare cu echipament tehnic performant.

3) *Infrastructură informațională relevantă necesităților comunității, utilizatorilor*

- Acces Deschis la diverse resurse informaționale
- resurse informaționale actualizate, diverse
- biblioteca - prestator de servicii noi.

4) *Management performant (inovativ):*

- management participativ și flexibil
- structură funcțională modernizată
- cadru de reglementare actualizat

3. *Spațiu informațional academic unic (pentru biblioteci din învățământ ori pentru bibliotecile publice teritorial ca parte integrantă).*

- biblioteca - parte componentă a spațiului academic unic;
- biblioteca centru informațional multifuncțional

4. *Personale de specialitate motivat:*

- personal satisfăcut din perspectiva profesională și remunerarea muncii;
- sistem de formare profesională continuă a personalului.

5. *Resurse financiare în conformitate cu necesitățile funcționării eficiente*

identificarea resurselor financiare alternative.

8) *Echipamente și tehnologii moderne:*

- d) implementarea unui soft performant de bibliotecă;
- e) servicii electronice moderne.

9) *Utilizatori instruiți și motivați:*

- cultura informației dezvoltată;
- utilizatori motivați.

§ 4. Direcții strategice

Obiectiv : Asigurarea instruirii utilizatorilor privind Cultura Informației:

Prioritatea II. Promovarea imaginii Bibliotecii Publice în comunitate

Obiectiv: Realizarea programelor anuale de promovare a imaginii Bibliotecii la nivel instituțional.

Implementarea, monitorizarea și evaluarea Strategiei bibliotecii pentru anii 2022-2026

Obiectivele stabilite vor fi realizate în funcție de priorități, conform prevederilor planului de acțiuni aferent pentru anii 2022-2026 și planurilor de acțiuni anuale.

Planurile anuale de acțiuni, de monitorizare și evaluare, vor fi elaborate la începutul fiecărui an în curs pentru fiecare

Planul de acțiuni 2022-2026

Nr.	Acțiunea	Perioada de implementare	Responsabil	Parteneri	Rezultate așteptate
1	Prospectarea ofertelor editoriale și elaborarea listelor	anual	BP		Listele elaborate
2	Extinderea serviciilor de împrumut inter bibliotecar	2022-2026	BP	Biblioteci din rețea	Biblioteci din rețea
3	Realizarea achiziției în conformitate cu necesitățile informaționale ale utilizatorilor	2022 -2026			Achiziții de carte conform normativelor
Obiectiv 2: Asigurarea serviciilor de calitate conform utilizatorilor reali și potențiali					

Nr.	Acțiunea	Perioada de implementar	Responsabil	Parteneri	Rezultate așteptate
1.	Desfășurarea unor sondaje cu membrii comunității pentru a identifica nevoile și cerințele utilizatorilor privind serviciile oferite și dezvoltarea unor servicii noi.	2022-2026	Bibliotecara	Instituțiile din teritoriu	Un sondaj de pe an
2.	Cercetarea și implemenarea serviciilor noi pentru membrii cominității.	2022-2026	Bibliotecara	Instituțiile din teritoriu	3 servicii noi
Obiectivul 3: Formarea utilizatorilor					
Nr.	Acțiunea	Perioada de implementar	Responsabil	Parteneri	Rezultate așteptate
1.	Actualizarea anuală a programului de inițiere în spațiile și serviciile bibliotecii pentru noi utilizatori	2022-2026	Bibliotecara	Instituțiile din teritoriu	Program actualizat
2.	Organizarea instruirii utilizatorilor „Cultura informației”	2022-2026	Bibliotecara	Instituțiile din teritoriu	12 utilizatori instruiți anual
DIRECȚIA STRATEGICĂ 2. PROMOVAREA IMAGINII SI SERVICIILOR BIBLIOTECII. Obiectiv 1: Extinderea și diversificarea metodelor de promovare a Bibliotecii.					
Nr.	Acțiunea	Perioada de implementar	Responsabil	Parteneri	Rezultate așteptate
1.	Actualizarea setului de Materiale promoționale	2022-2026	Bibliotecara	Caminul de cultură	Materiale promoțional actualizate
2.	Plasarea mesajelor publicitare pe panourile și canalele de comunicare	2022-2026	Bibliotecara		3 masaje plasate
3.	Organizarea Zilei Informării	2022-2026	Bibliotecara	Caminul de Cultură	Eveniment organizat
4.	Utilizarea oportunităților oferite de tehnologiile moderne (Facebook)	2022-2026	Bibliotecara		Extinderea bibliotecii în spațiul virtual
Obiectivul 3: Crearea unui mediu atractiv pentru comunicare					
Nr.	Acțiunea	Perioada de implementar	Responsabil	Parteneri	Rezultate așteptate
1.	Crearea zonelor noi de lucru și de recreere pentru utilizatori	2022-2026	Bibliotecara	Instituțiile di teritoriu	Creșterea numărului de utilizatori noi
2.	Dezvoltara desingn-ului bibliotecii în conformitate cu conceptul „bibliotecii moderne”	2022-2026	Bibliotecara	Instituțiile din teritoriu	Condiții mai bune pentru utilizatori și specialiști
DIRECȚIA STRATEGICĂ 3. ASIGURAREA UNUI MANAGEMENT DE CALITATE. Obiectiv 1:Asigurarea și implementarea cadrului de reglementare a bibliotecii conform actelor legislative și normative în domeniu.					
1.	Elaborarea/redactarea unor acte de reglementare noi (de uz intern)	2022-2026	Bibliotecara		Acte redactate
2.	Actualizarea fișei postului a personalului	2022-2026	Bibliotecara		Fișe actualizate
3.	Participarea în cadrul activităților la nivel raional	2022-2026	Bibliotecara		Cunoștințe noi acumulate
Obiectivul 2: Dezvoltarea activităților de advocacy în concordanță cu dezvoltarea bibliotecii					
1.	Întocmirea unor planuri de Advocacy în legătură cu dezvoltarea bibliotecii	2022-2026	Bibliotecara	Instituțiile din teritoriu	Planurile alcătuite realizările propuse
Obiectivul 3: Dezvoltarea profesională a bibliotecarilor conform conceptului de bibliotecă modernă					
1.	Participarea la seminarele organizate de BPR, întru dezvoltarea competențelor profesionale. Actualizarea cunoștințelor privind evoluția și schimbările intervenite în sistemul de bibliotecă	2022-2026	Bibliotecara		4 seminare/instruiri pe an
2.	Participarea la cursurile de instruire traininguri organizate de biblioteca r-lă „A. Donici”	2022-2026	Bibliotecara		Competențe profesionale dezvoltate